

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03. Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.э.н., доцент Айдинова Д. Х.-М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год. Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий</i> (в академических часах)..... | 6 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий..... | 7 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ..... | 8 |
| 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы..... | 8 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 10 |
| 7.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i> | 10 |
| 7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания..... | 12 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины... .. | 12 |
| 7.3.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)..... | 12 |
| 7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам, рефератам..... | 14 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,..... | 15 |
| 8.1. <i>Основная учебная литература:</i> | 15 |
| 8.2. <i>Дополнительная учебная литература:</i> | 15 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 15 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 18 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... | 20 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 20 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 21 |
| 13. Лист регистрации изменений..... | 22 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию бухгалтерской отчетности, представлению отчетности различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и налогообложения.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Изучение современных концепций формирования финансовой отчетности в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области бухгалтерского финансового учета;
2. Обучение умениям и навыкам подготовки и представления финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных внутренних и внешних пользователей;
3. Научить использовать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Б1.В.ДВ.06.01) относится к блоку 1, к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП | |
|--|---------------|
| Индекс | Б1.В.ДВ.06.01 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Учебная дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является дисциплиной вариативной части учебного плана. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по таким дисциплинам как: «Экономика и организация предприятия», «Бухгалтерский учет», «Лабораторный практикум», в объёме изучаемой программы бакалавриата по направлению «Прикладная информатика» | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» формирует базовые знания, умения для овладения специальными профессиональными навыками, формируемыми дисциплинами: «Корпоративные финансы», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит» и др. а также для успешного прохождения преддипломной практики | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|--|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных |

| | | |
|------|--|---|
| | способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. |
| ПК-1 | Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. ПК-1.2. Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. ПК-1.3. Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: 4__ ЗЕТ, 144 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|---|----------------------|------------------------|
| | Очная формы обучения | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | | 12 |
| | | |
| лекции | | |
| семинары, практические занятия | | |
| практикумы | | 6 |
| лабораторные работы | | 6 |
| Внеаудиторная работа: | | |
| курсовые работы | | |
| консультация перед экзаменом | | |

| | | |
|---|--|-------|
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | 128 |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | | зачет |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Курс/ семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|-------|------------------|--|------------------------------------|---|----------|----------|----------------|
| | | | | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа |
| | | | Всего | Лек. | Пр. | Лаб. | |
| 1. | 4/7 | Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике /Практическое и лабораторное занятие в технологии групповой работы - дискуссия/ | 22 | | 2 | 2 | 18 |
| 2. | 4/7 | Тема: Нормативное регулирование, состав, представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности /Практическое и лабораторное занятие в технологии групповой работы - дискуссия/ | 22 | | 2 | 2 | 18 |
| 3. | 4/7 | Тема: Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности /Практическое и лабораторное занятие в технологии групповой работы - дискуссия/ | 22 | | 2 | 2 | 18 |
| 4. | 4/7 | Тема: Бухгалтерский баланс | 18 | | | | 18 |
| 5. | 4/7 | Тема: Отчет о финансовых результатах | 18 | | | | 18 |
| 6. | 4/7 | Тема: Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 18 | | | | 18 |
| 7. | 4/7 | Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 20 | | | | 20 |
| | | Контроль | 4 | | | | |
| | | Итого | 144 | | 6 | 6 | 128 |

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

ТЕМА 1: КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.

2. Базовые принципы формирования финансовой информации и ее качественные характеристики.

3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.

4. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Реформирование отчетности в соответствии с МСФО.

ТЕМА 2: НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, СОСТАВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России

2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.

3. Представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Специальные виды внешней финансовой отчетности организаций (консолидированная, статистическая, налоговая отчетность).

5. Особенности отчетности субъектов малого предпринимательства.

ТЕМА 3: ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Общая схема этапов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета

3. Порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

4. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств

5. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

6. Выявление финансового результата от продажи продукции (товаров, работ, услуг). закрытие счета 90 «продажи»

7. Выявление финансового результата от прочих операций. Закрытие счета 91 «прочие доходы и расходы»

8. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка). Закрытие счета 99 «прибыли и убытки» (реформация баланса)

9. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

10. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

ТЕМА 4: БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

1. Функции и виды бухгалтерского баланса

2. Схема построения бухгалтерского баланса

3. Виды бухгалтерских балансов

4. Содержание и формирование статей актива баланса

5. Содержание и формирование статей пассива баланса

6. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях реорганизации юридического лица

7. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях ликвидации юридического лица

ТЕМА 5: ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах

2. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике

3. Содержание и методические аспекты формирования статей отчета о финансовых результатах

ТЕМА 6: ПРИЛОЖЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

1. Содержание и формирование показателей отчета об изменениях капитала

2. Отчет о движении денежных средств: назначение, методы представления информации, содержание и формирование показателей
3. Содержание и формирование показателей отчета о целевом использовании средств

ТЕМА 7: ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

1. Назначение, состав пояснений и требования к их раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
2. Содержание и формирование показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3. Прочие расшифровки и комментарии к отчетности

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Компетенции | Зачтено | | | Не зачтено |
|---|--|--|--|---|
| | Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов) | Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов) | Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов) | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов) |
| УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-02.1 В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | УК-02.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | УК-02.1 В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | УК-02.1 Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. |
| | УК-02.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. | УК-02.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. | УК-02.2 В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. | УК-02.2 Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. |
| | УК-02.3. В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки | УК-02.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости | УК-02.3. В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и | УК-02.3. Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. | проекта, а также потребности в ресурсах. | стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. | стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| УК-9.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-09.1 В полном объеме знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. | УК-09.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. | УК-09.1 В целом знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. | УК-09.1 Не знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. |
| | УК-09.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. | УК-09.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. | УК-09.2 В целом умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. | УК-09.2 Не умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. |
| | УК-09.3 В полном объеме владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. | УК-09.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. | УК-09.3 В целом владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. | УК-09.3 Не владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. |
| ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | ПК-01.1 В полном объеме знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. | ПК-01.1 Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. | ПК-01.1 В целом знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. | ПК-01.1 Не знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. |
| | ПК-01.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. | ПК-01.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. | ПК-01.2 В целом умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. | ПК-01.2 Не умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | ПК-01.3 В полном объеме владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. | ПК-01.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. | ПК-01.3 В целом владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. | ПК-01.3 Не владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. |
|--|---|---|---|--|

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки её представления.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия), её элементы.
6. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, особенности их составления.
7. Основные международные стандарты финансовой отчетности.
8. Программа реформирования бухгалтерского учета в России.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса (ББ) в рыночной экономике.
10. Баланс как группировка имущественной массы предприятия.
11. Функции и классификация бухгалтерского баланса.
12. Виды и формы бухгалтерских балансов
13. Схемы построения бухгалтерских балансов в России и международной практике.
14. Техника составления бухгалтерского баланса.
15. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
16. Схемы построения отчета о прибылях и убытках (о финансовых результатах) в России и международной практике.
17. Определение отдельных показателей отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах).
18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах) в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
19. Целевое назначение отчета о движении денежных средств.
20. Показатели отчета о движении денежных средств.
21. Прямой и косвенный методы представления денежных потоков от текущей деятельности предприятия.
22. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.

23. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. (ПБУ1/2008, 4/99).
24. Разделы пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
26. Влияние ошибок в бухгалтерской отчетности на содержание отчетных форм.
27. Классификация бухгалтерских ошибок.
28. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
29. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
30. Аудиторское заключение и его роль в бухгалтерской отчетности.
31. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
32. Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами ЕС и МСФО.
33. Определения и область применения консолидированной отчетности.
34. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
35. Сводная отчетность и её отличия от консолидированной.
36. Состав и структура консолидированной отчетности.
37. Принципы подготовки консолидированной отчетности.
38. Структура консолидированного баланса.
39. Консолидированный отчет о прибылях и убытках.
40. Примечания к консолидированной отчетности.
41. Аудит консолидированной отчетности.
42. Процедура консолидации
43. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.
44. Сравнение методов покупки и слияния, первичная консолидация отчета о прибылях и убытках.
45. Понятие и значение сегментной отчетности.
46. Виды отчетных сегментов
47. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной.
48. Формирование показателей сегментной отчетности.
49. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о затратах и т. д.).
50. Понятие статистической отчетности и её связь с бухгалтерской отчетностью.

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам, рефератам

1. Учетная политика организации – методическая основа формирования показателей бухгалтерской отчетности
2. Оценка степени влияния учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Учетная политика организаций, составляющих отчетность по МСФО
4. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности
5. Закрытие операционных счетов – как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности организации
7. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская и налоговая
8. Состав, этапы формирования и предоставление финансовой отчетности
9. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
10. Порядок стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в

бухгалтерской (финансовой) отчетности

11. Оценка показателей бухгалтерской отчетности и ее роль в формировании представления об организации

12. Баланс – денежный измеритель состояния имущества организации и источников его образования

13. Роль балансовой политики в формировании мнения пользователя о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере бухгалтерского баланса)

14. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах

15. Порядок формирования и представления информации о капитале организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

16. Порядок составления отчета об изменениях капитала

17. Порядок составления отчета о движении денежных средств

18. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

19. Пояснительная записка как важнейшая часть годовой отчетности

20. Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности

21. Отчетность по сегментам

22. Отчетность о связанных сторонах

23. Элементы финансовой отчетности и этапы ее формирования

24. Искажение бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок.

Взаимоувязка показателей форм отчетности

25. Искажение: вуалирование и фальсификация бухгалтерской финансовой отчетности

26. Консолидированная бухгалтерская отчетность

27. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами

28. Этапы трансформации отчетности по российской системе бухгалтерского учета (РСБУ), в отчетность по МСФО

30. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом

31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации организации

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1 **Бухгалтерская (финансовая) отчетность** : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://dx.doi.org/10.12737/20852). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544781>

2. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления:** Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519320>

3. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность:** Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70х100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522107>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. **Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей** : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>

2. **Консолидированная финансовая отчетность:** Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106380-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950699>

3. **Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России :** учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959867>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | <i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Подготовка к зачету (зачету) | При подготовке к зачету (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «*Основы российской государственности*» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- 1) подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;

- 2) самоподготовка по вопросам;
- 3) подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью изучения дисциплины является обеспечение общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, технике средств массовой информации в профессиональной деятельности; повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения; формирование навыков редактирования.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Новая история Европы и Америки» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются),

обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1) Этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2) Этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3) Этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru/> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2025 / 2026 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г. | до 14.05.2026 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2025 / 2026 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru/ | Бессрочный |
| 2025 / 2026 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» | |

| | | |
|--|---|------------|
| | <p>- https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p> | Бессрочный |
|--|---|------------|

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

| | |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Проектор с настенным экраном, ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.</p> | <p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 304</p> |
| <p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров Специализированная мебель: столы ученические, стулья.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-</p> | <p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101</p> |

| | |
|---|---|
| <p>143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.</p> | |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебнометодическая литература, карты. Технические средства обучения: 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс) <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01ilp5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.</p> | <p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320</p> |

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir - [http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic./](http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/)

Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - [http://fgosvo.ru./](http://fgosvo.ru/)
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – [http://edu.ru./](http://edu.ru/)
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – [http://school-collection.edu.ru./](http://school-collection.edu.ru/)
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – [http://window.edu.ru./](http://window.edu.ru/)

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

12. Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser.

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконференц-системы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

13. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|--|--|-------------------------|
| <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p> <p>2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/ 1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г.</p> <p>3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p> <p>4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</p> <p>5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г.</p> <p>6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по</p> | | <p>30.04.2025г.,</p> <p>протокол № 8</p> | 30.04.2025г., |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г. | | | |
|--|--|--|--|